МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАДТЕРЕЧНЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО
Педагогический совет
протокол № 1 от 29.08.2025г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО «Надтеречный ДДТ»
_____ Р.Р. Эльдаров
приказ № 155 от 29.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Надтеречный Дом детского творчества»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C77103939DCA57F90255A19F792D91AA
Владелец: Эльдаров Рустам Русланович
Действителен: с 07.10.2024 до 31.12.2025

Знаменское, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет структуру, формат представления на официальном сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Надтеречный Дом детского творчества» (далее – ДДТ) информации, обязательной к размещению на сайте, а также порядок размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и обновления информации о МБУ ДО «Надтеречный Дом детского творчества», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ДДТ в сети «Интернет» с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и других заинтересованных лиц с деятельностью ДДТ.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи сайта

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ДДТ, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- формирование позитивного имиджа ДДТ;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ДДТ;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДДТ;

- осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;

- повышение эффективности образовательной деятельности;

- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;

- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Структура Сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте ДДТ создается раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.3 - 3.16 пункта 3 настоящего положения информацию и копии документов, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ДДТ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Раздел включает подразделы: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство»; «Педагогический состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; «Стипендии и меры поддержки обучающихся»; «Международное сотрудничество»; «Организация питания в образовательной организации»; «Образовательные стандарты и требования».

3.3. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ДДТ;

- о дате создания ДДТ;

- об учредителе (учредителях) ДДТ;

- о месте нахождения ; ДДТ

- о режиме и графике работы ДДТ;

- о контактных телефонах и адресах электронной почты ДДТ;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление

образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений (при наличии);
- о месте нахождения структурных подразделений (при наличии);
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.5. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав ДДТ;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты ДДТ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ.

3.6. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа с указанием для каждой из них следующей информации:
- об уровне образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

- о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования.

3.7. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе ДДТ, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

- должности руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты.

3.8. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере.

3.9. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

- о наличии оборудованных библиотек;

- о наличии оборудованных объектов спорта;

- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здание ДДТ, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.11. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики, местного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности ДДТ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в форме электронного документа.

3.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики, местного бюджета; финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.13. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.14. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.15. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья учащихся.

3.16. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен размещать информацию в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам:

- о федеральных государственных образовательных стандартах (при наличии);

- о федеральных государственных требованиях (при наличии).

3.17. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

4. Правила размещения информации

4.1. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.2. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.3. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.4. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.5. Информация, указанная в п.п. 3.3-3.16 настоящего положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.6. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные п.п. 3.3-3.16 настоящего положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение в процессе развития общественных структур управления может изменяться и дополняться.

5.2. Изменения и дополнения к положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции положения, которое утверждается директором. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.